

Vedtægter for KULTURSTATIONEN

KULTURSTATIONEN i Rebild Kommune er et kommunalt ejet bygningskompleks, som huser forskellige serviceorganer (f.eks. bibliotek, turistkontor, lokalhistorisk arkiv og kulturskole) samt foreningen KulturStationen.

Stedets overordnede funktion er at fungere som kulturhus for egnens borgere, således at der skabes råderum for almenkulturelle, kunstneriske, sociale og servicemæssige aktiviteter.

En væsentlig del af disse aktiviteter formidles gennem foreningen KulturStationen, i hvilken enhver kan tegne medlemskab, såfremt man er interesseret i at virke for foreningens fremme.

Foreningen KulturStationen har følgende vedtægter:

§1.

Navn og hjemsted:

Foreningens navn er "KulturStationen" med hjemsted i Rebild Kommune.

§2.

Formål:

KulturStationen har til formål:

1. at drive et medborger-, forsamlings- og kulturhus i KULTURSTATIONEN ved dels at tilbyde velegnede lokaler og andre faciliteter til foreninger og interessegrupper m.v., dels at fungere som et socialt og kulturelt samlingssted med åben adgang for alle.
2. at skabe rammer for kultur- og fritidsaktiviteter, således at enkeltpersoner og grupper på baggrund af egne ønsker og behov kan finde mulighed for udfoldelse, spændende fra uforpligtende samvær over fritidsvirksomhed og kulturelle arrangementer til undervisning, studiekredse m.v.
3. at udvikle KULTURSTATIONEN til et aktivt kulturcenter, der alene og i samarbejde med andre tiltrækker og engagerer et bredt publikum ved et rigt og varieret udbud af udstillinger, forestillinger, koncerter m.v.
KulturStationen kan stille faciliteter til rådighed for andre, der varetager samme formål.
4. at støtte udviklingen af sociale og kulturelle netværk i det lokale samfund på tværs af aldersmæssige, erhvervmæssige, sociale eller kulturelle skel.

§3.

Aktiviteter:

Foreningen virker gennem:

1. tilvejebringelse af lokaler til møder og aktiviteter for foreninger, interessegrupper og andre former for organiseret fritidsvirksomhed for børn, unge og voksne,
2. tilvejebringelse af lokaler til værksteder, teater, musik, hobbyaktiviteter, kaffestue m.v., som står åbne for alle medborgere,
3. tilvejebringelse af udendørs legepladsfaciliteter for børn, der deltager i aktiviteter i huset,
4. tilvejebringelse af rammer for andre kulturelle aktiviteter, f.eks. undervisning, studiekredse, foredrag, kurser m.v., samt
5. gennemførelse af andre aktiviteter, der findes egnede til opfyldelse af foreningens formål.

Gennem en demokratisk opbygget styringsmodel søger foreningen at gøre brugerne af KULTURSTATIONEN engagerede og medansvarlige for driften.

§4.

Økonomi:

Midler til foreningens drift tilvejebringes dels gennem kontingenter og bidrag fra enkeltpersoner, foreninger, virksomheder, organisationer og fonde, dels gennem egne indtægter fra arrangementer m.v. Foreningen kan søge om offentlige tilskud, garantier m.v. Foreningen indgår driftsaftale med Rebild Kommune om brug af lokaler under hensyntagen til foreningens formål og midler samt kommunens kulturpolitik.

§5.

Medlemmer:

Som medlemmer af KulturStationen kan optages enkeltpersoner (såkaldte "personlige medlemmer") samt foreninger og institutioner (såkaldte "foreningsmedlemmer"), der tilslutter sig foreningens formål.

Hvert foreningsmedlem udpeger på behørig vis en repræsentant, som udøver medlemskabet, jfr. § 6.

§6.

Generalforsamling:

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, hvortil alle medlemmer, der har betalt kontingent, har adgang.

Ordinær generalforsamling afholdes een gang årligt inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel. Indkaldelse skal indeholde dagsorden og evt. forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest den 1. marts samme år.

Dagsordenen for generalforsamlingen skal indeholde følgende faste punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af revideret regnskab for det foregående regnskabsår.
4. Forelæggelse af budget for det kommende år samt fastlæggelse af kontingent for det kommende år.
5. Indkomne forslag.
6. Valg til bestyrelsen af repræsentanter og suppleanter for de personlige medlemmer for en toårig periode. Ved dette valg er kun de personlige medlemmer stemmeberettigede og valgbare, jfr. § 5. Genvalg kan finde sted.
7. Valg til bestyrelsen af repræsentanter og suppleanter for foreningsmedlemmerne for en toårig periode, således at der i ulige år vælges 1 repræsentant og 1 suppleant, i lige år 2 repræsentanter og 2 suppleanter. Ved dette valg er kun foreningsmedlemmer stemmeberettigede og valgbare, jfr. § 5. Genvalg kan finde sted.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal.

Ved stemmelighed foretages en ny, skriftlig afstemning.

Såfremt der da også er stemmelighed, bortfalder forslaget.

Hvert medlem har kun een stemme, uanset typen af medlemskab, jfr. dog punkterne 6 og 7 i dagsordenen.

Personvalg skal foregå skriftligt, såfremt 2 medlemmer kræver det.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamlingen kan beslutte, at forslag skal sendes til skriftlig urafstemning blandt medlemmerne.

§7.

Ekstraordinær generalforsamling:

Der skal afholdes ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/4 af medlemmerne skriftligt over for bestyrelsen fremsætter anmodning herom. I skrivelsen skal anføres, hvad der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

Der kan ligeledes indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, såfremt 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

En ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde en dagsorden med de punkter, der ønskes behandlet.

§8.

Bestyrelsen:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 5 vælges af generalforsamlingen:

2 som repræsentanter for de personlige medlemmer,
3 som repræsentanter for foreningsmedlemmer,
1 som udpeges af Rebild Kommunes biblioteker.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Samtlige medlemmer skal være myndige og må ikke være ude af rådighed over deres bo.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, dog således at formandens stemme er udslagsgivende i tilfælde af stemmelighed.

Bestyrelsen er ikke aflønnet, men kan opnå godtgørelse for dokumenterede udgifter i forbindelse med udførelse af bestyrelseshverv.

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser, men er alene underkastet dansk rets almindelige ansvars- og erstatningsregler.

Bestyrelsen har til opgave over for generalforsamlingen:

- at påse, at foreningens drift og virke udføres i overensstemmelse med foreningens formål,
- at ansætte det evt. fornødne personale, samt angive dettes kompetenceområde.
- at nedsætte eller godkende sammensætningen af og opgaverne for udvalg og arbejdsgrupper, der skønnes hensigtsmæssige for aktiviteterne i foreningen,
- at varetage udlejning af lokaler til aktiviteter,
- at varetage den overordnede ledelse af foreningen.

Bestyrelsen fører en beslutningsprotokol over møder. Protokollen er tilgængelig for medlemmerne.

§9.

Regnskab og budget:

Regnskabet følger kalenderåret og forelægges generalforsamlingen i assisteret stand. Regnskabet opstilles og assisteres af en af generalforsamlingen udpeget godkendt revisor.

Bestyrelsen udfærdiger budgetter og regnskab over foreningens samlede virksomhed og for de enkelte aktiviteter.

Udbetaling af foreningens driftsmidler anvises af formand og kasserer, af formand og evt. daglig leder eller af kasserer og evt. daglig leder. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom forpligtiges foreningen dog kun ved underskrift af et flertal af bestyrelsens medlemmer.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

Overskud af foreningens aktiviteter skal anvendes i overensstemmelse med dens formål.

§10.

Medlemmernes ansvar:

Medlemmerne hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser fra foreningens side. Alene foreningen KulturStationen som juridisk person hæfter med sin egenkapital for forpligtelser af enhver art.

Medlemmerne har ingen økonomiske forpligtelser over for foreningen ud over kontingentforpligtelsen.

Medlemmerne har ikke krav på økonomisk udbytte i forbindelse med foreningens aktiviteter eller i øvrigt på nogen af foreningens midler.

§11.

Vedtægtsændringer:

Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af den til generalforsamlingen udsendte dagsorden. Der kræves et flertal på 2/3 af de tilstedeværende medlemmer på en generalforsamling til vedtagelse.

§12.

Foreningens opløsning:

Beslutning om opløsning af foreningen kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer for en opløsning.

Der skal være mindst 14 dage mellem de to generalforsamlinger.

I tilfælde af beslutning om foreningens opløsning skal der samtidig af generalforsamlingen træffes bestemmelse om disponering af foreningens midler, arkiver og lignende.

Et evt. overskud skal anvendes til sociale eller kulturelle formål i Rebild Kommune i overensstemmelse med foreningens formål.

Ovennævnte vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 15. marts 2017 og træder i kraft fra samme dato.

KulturStationens bestyrelse pr. 15. marts 2017

George Lyhne Sørensen (formand), Elsebeth Møller (næstformand), Jørgen Østergaard (kasserer), Finn Nygaard, Mogens Yde og Susanne Pedersen (Rebild Bibliotekerne).

Suppleanter:

Anders Vestergaard, Gitte Binderup, Stig Jonstrup Pedersen, Bodil Frandsen, Ulla Pedersen, Hans Rønnau (Musikstationen, uden portefølge).